

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### 1. Begrippen

- 1.1. Opdrachtgever: natuurlijk persoon of rechtspersoon die een opdracht geeft aan MK Op Pad.
- 1.2. MK Op Pad: Maureen Raben-Klomp, handelend voor de opdrachtnemer MK Op Pad.
- 1.3. Partijen: Opdrachtgever en MK Op Pad.
- 1.4. Deelnemer: een natuurlijk persoon die gebruik maakt van door MK Op Pad aangeboden diensten
- 1.5. Bedrijfstrainingen: trainingen gericht op Deelnemers behorend tot één bedrijf of instantie
- 1.6. Aanvang: het uur waarop de overeengekomen training of activiteit volgens de geaccordeerde offerte aanvangt.

### 2. Toepassing

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten waarbij MK Op Pad partij is.
- 2.2 Opdrachtgever verklaart zich bij aanmelding voor een training schriftelijk met de toepasselijkheid en de inhoud van deze Algemene Voorwaarden bekend.
- 2.3 Sluit een derde ten behoeve van Opdrachtgever de overeenkomst met MK Op Pad, dan staat deze derde ervoor in dat Opdrachtgever deze voorwaarden kent en heeft aanvaard, bij gebreke waarvan de derde aan deze voorwaarde is gebonden als ware hij zelf opdrachtgever of klant.

### 3. Vertrouwelijkheid

- 3.1 Partijen erkennen dat de inhoud van de relatie alsmede de gegevens en informatie welke aan hen bekend zijn/worden in het kader van de overeenkomst en de uitvoering van de overeenkomst een strikt vertrouwelijk karakter hebben.
- 3.2 Geen der Partijen zal direct of indirect de inhoud van de relatie alsmede de gegevens en informatie welke aan haar bekend worden aan derden bekendmaken.
- 3.3 De verplichtingen bedoeld in 3.1 en 3.2 gelden zowel gedurende de looptijd van een overeenkomst als na afloop daarvan.

### 4. Totstandkoming van de overeenkomst tussen Opdrachtgever en MK Op Pad

De overeenkomst tussen Opdrachtgever en MK Op Pad komt tot stand wanneer de door Opdrachtgever voor akkoord getekende offerte MK Op Pad heeft bereikt, tenzij door Partijen anders wordt overeengekomen.

## 5. Annulering door Opdrachtgever

5.1 Indien de Opdrachtgever de overeengekomen datum voor een bedrijfstraining annuleert of wijzigt, geldt het volgende:

- Bij annulering tot dertig dagen voor Aanvang: Opdrachtgever is 50% van het factuurbedrag volgens de offerte verschuldigd aan MK Op Pad en ontvangt hiervoor een factuur.
- Bij annulering van dertig tot veertien dagen voor Aanvang: Opdrachtgever is 75% van het factuurbedrag volgens de offerte verschuldigd aan MK Op Pad en ontvangt hiervoor een factuur.
- Bij annulering van veertien tot en met zeven dagen voor Aanvang: Opdrachtgever is 90% van het factuurbedrag volgens de offerte verschuldigd aan MK Op Pad en ontvangt hiervoor een factuur.
- Bij annulering binnen zeven dagen voor Aanvang: Opdrachtgever is het gehele factuurbedrag volgens de offerte verschuldigd aan MK Op Pad en ontvangt hiervoor een factuur.

5.2 Het voorgaande geldt een en ander onverminderd het recht op verdere schadeloosstelling indien daartoe gronden aanwezig zijn.

5.3 Indien verschuiven of annuleren van een training voor MK Op Pad kosten aan derden met zich meebrengt dan is MK Op Pad gerechtigd deze bij Opdrachtgever in rekening te brengen.

5.4 Wanneer een deelnemer bij aanvang van de training niet verschijnt of slechts een deel van de training kan bijwonen, bestaat geen recht op verrekening in verband hiermee in het factuurbedrag.

5.5 Als Opdrachtgever de uitvoering van de overeenkomst van Partijen tussentijds beëindigt, bestaat geen recht op verrekening hiervan in het factuurbedrag tenzij voor die creditering bijzondere gronden bestaan.

## 6. Annulering door MK Op Pad

6.1 MK Op Pad kan trainingen annuleren in geval van overmacht en van ziekte van de trainer en/of de paarden indien in redelijkheid geen gelijkwaardige vervanging is te vinden. In dit geval van annulering vervalt de verplichting tot betaling bij Opdrachtgever.

6.2 MK Op Pad is gerechtigd op ieder moment zonder opzegtermijn de overeenkomst met Opdrachtgever tussentijds te beëindigen wanneer bij herhaling en ondanks waarschuwing Opdrachtgever de door MK Op Pad gestelde huisregels overtreedt, dan wel zich anderszins zodanig gedraagt dat in redelijkheid het laten voortduren van de overeenkomst niet kan worden gevergd van MK Op Pad.

6.3 Tussentijdse opzegging als hier bedoeld ontslaat Opdrachtgever niet uit zijn overeengekomen financiële verplichtingen.

## 7. Uitvoering van de opdracht

7.1 Tenzij tussen partijen anders is overeengekomen, is MK Op Pad bevoegd derden in te schakelen bij de uitvoering van de overeenkomst.

7.2 Opdrachtgever is alleen tot betaling in verband hiermee verplicht als dit in de offerte is vermeld of bij nadere overeenkomst tussen partijen afgesproken.

7.3 MK Op Pad staat in voor de bekwaamheid van deze derden als door MK Op Pad ingeschakelde hulppersonen.

## 8. Facturatie en betaling

8.1 . Een factuur voor het overeengekomen totaalbedrag wordt u voorafgaand aan de dienstverlening toegestuurd, tenzij anders overeengekomen met de individuele cliënt of opdrachtgever. Het vermelde factuurbedrag dient binnen de vermelde betalingstermijn na factuurdatum te zijn overgemaakt op het gespecificeerde bankrekeningnummer, onder vermelding van het factuurnummer.

8.3 Is de factuur niet binnen de genoemde termijn voldaan, dan is MK Op Pad niet gehouden de in de overeenkomst bedoelde verplichtingen na te komen.

8.4 In de factuurprijs zijn tenzij anders overeengekomen begrepen de kosten voor het gebruikmaken van accommodatie, trainingsmaterialen, consumpties en maaltijden.

8.5 Reis en transferkosten zijn niet in de factuurprijs inbegrepen, tenzij dit in de offerte anders is aangegeven.

## 9. Aansprakelijkheid

9.1 Deelname aan activiteiten van MK Op Pad geschiedt op eigen risico.

9.2 De aansprakelijkheid van MK Op Pad reikt niet verder dan het door Opdrachtgever betaalde factuurbedrag.

9.3 MK Op Pad is niet aansprakelijk voor schade die niet op voor de branche gebruikelijke voorwaarden kon worden verzekerd.

9.4 Voor schade aan of met door Deelnemers meegenomen goederen, waaronder apparatuur, software bestanden, mediahulpmiddelen, bescheiden monster en voertuigen veroorzaakt is MK Op Pad niet aansprakelijk tenzij de schade het rechtstreekse gevolg is van opzet of grove schuld van MK Op Pad.

9.5 MK Op Pad is niet aansprakelijk voor schade direct of indirect aan wie of wat dan ook ontstaan als direct of indirect gevolg van enig gebrek aan, enige hoedanigheid van of omstandigheid in een aan MK Op Pad ter beschikking staande onroerende zaak.

9.6 Opdrachtgever vrijwaart MK Op Pad voor aanspraken van derden, waaronder Deelnemers, ter zake van schade als in deze bepaling bedoeld.

9.7 Aansprakelijkheid voor schade ontstaan door overmacht en/of annulering door MK Op Pad is uitgesloten.

## 10. Trainingsmaterialen

10.1 Alle door MK Op Pad geproduceerde en/of beschikbaar gestelde tekst en beeldmaterialen zoals trainingsmaterialen, filmopnamen, fotografie, brochures, handboeken en publicaties zijn en blijven, onafhankelijk van de aard van deze zaken, intellectueel eigendom van MK Op Pad.

10.2 Deelnemers zijn gerechtigd de onder 10.1 bedoelde zaken te gebruiken voor eigen gebruik en gebruik door anderen alsmede te vermenigvuldigen of door te geven mits daarbij de herkomst, van MK Op Pad, steeds duidelijk en ondubbelzinnig wordt vermeld.

10.3 Opdrachtgever zal bij schending van deze verbintenis door MK Op Pad geleden schade in de ruimste zin des woords – waarvan niet uitgesloten is immateriële schade – vergoeden.

10.4 Mediapublicaties over de inhoud van overeenkomst en de training en mediapublicaties waarbij gebruik wordt gemaakt van de onder 10.1 bedoelde zaken zijn uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming van MK Op Pad.

## 11. Geschillen

11.1 Op iedere overeenkomst tussen Opdrachtgever en MK Op Pad waarop deze algemene voorwaarden toepasselijk zijn, is Nederlands recht van toepassing.

11.2 Voor de beoordeling en berechting van alle geschillen voortvloeiende uit de tussen Opdrachtgever en MK Op Pad gesloten overeenkomsten, daaronder begrepen de enkele invordering van het verschuldigde zal de rechter van de vestigingsplaats van MK Op Pad bevoegd zijn.

11.3 Alle geschillen als hiervoor bedoeld zullen eerst aan een in gemeenschappelijk overleg aan te wijzen mediator worden voorgelegd.